

Southern California Lumber Industry Welfare Fund

Established Jointly by Employers and Local Unions

Telephone (562) 463-5080 ♦ (800) 824-4427 ♦ Facsimile (562) 463-5894

INFORMATION ON HOW TO ADD OR DELETE YOUR DEPENDENT COVERAGE

During the open enrollment period you may elect to add or delete your dependent coverage. To add or delete your dependent(s) you must complete a **Plan Enrollment/Change Form** which is enclosed in this mailing. The completed form must be returned to the Administrative Office by November 21. **The change in dependent enrollment will be effective March 1**, provided the required contribution is received with the January payroll hours report.

You may also add or delete your dependent coverage if there is a qualifying event such as a marriage, birth, adoption or divorce. In these situations, you must complete the Plan Enrollment/Change form and submit it to the Administrative Office within 30 days of the qualifying event. The change will be effective the first of the following month.

In either situation, you are required to submit proof of dependent eligibility, i.e. marriage and/or birth certificate(s) for all dependents you are requesting to enroll. Be sure to include a certified copy of your marriage and/or dependent child(rens) birth certificates when sending the Plan Enrollment/Change Form.

You should notify your payroll or Human Resources department if you are making a change to your dependent enrollment as this change may affect the employer contribution to the Fund for you and your dependent coverage. If you have a payroll deduction for the cost of your health care, this change in dependent coverage may also affect that amount.

Once you have made a change to your dependent coverage no change may be made to this election except by written request to the Administrative Office during the open enrollment period in November of next year

Please contact the Administrative Office if you have any questions regarding your dependent's eligibility, (562)463-5080.

Southern California Lumber Industry Welfare Fund

Established Jointly by Employers and Local Unions

Telephone (562) 463-5080 ♦ (800) 824-4427 ♦ Facsimile (562) 463-5894

INFORMACIÓN EN COMO AÑADIR O SUPRIMIR LA COBERTURA DE SU DEPENDIENTE

Durante el período de inscripción abierto usted puede elegir a añadir o suprimir la cobertura de su dependiente. Para añadir o suprimir a sus dependiente(s) usted tiene que completar la **Forma del Plan/ Forma de Cambio** se encuentra anexo a esta correspondencia. La forma completada debe ser devuelta a la Oficina Administrativa antes del 21 de Noviembre. **El cambio de la inscripción del dependiente será efectivo el 1 de Marzo**, a condición de que la contribución requerida sea recibida con el informe de horas de nómina de Enero.

Usted también puede añadir o suprimir la cobertura de su dependiente si hay un acontecimiento eliminatorio como un matrimonio, nacimiento, adopción, divorcio. En estas situaciones, usted debe completar la forma de Inscripción/Cambio de Plan y presentarlo a la Oficina Administrativa dentro de 30 días del acontecimiento. El cambio será efectivo el primer del mes siguiente.

En cualquiera de estas situaciones, se requiere que usted presente la prueba de elegibilidad del dependiente, es decir acta de matrimonio y/o partida (s) de nacimiento para todos los dependientes que usted solicita la inscripción. Esté seguro de incluir una copia certificada de su acta de matrimonio y/o niño dependiente(s) partidas de nacimiento junto con la Forma de Inscripción/Cambio de Plan.

Usted debería notificar su nómina o Departamento de recursos humanos si usted hace un cambio en su inscripción dependiente cuando este cambio puede afectar la contribución patronal al Fondo de usted y su cobertura dependiente. Si usted tiene una deducción de nómina para el costo de su asistencia médica, este cambio de la cobertura del dependiente también puede afectar aquella cantidad.

Una vez que usted ha hecho un cambio en su cobertura dependiente ningún cambio puede ser hecho a esta elección excepto por la petición escrita a la Oficina Administrativa durante el período de inscripción abierto en Noviembre del próximo año.

Por favor póngase en contacto con la Oficina Administrativa si usted tiene alguna pregunta en cuanto a la elegibilidad de su dependiente, (562) 463-5080.